incurso
capital humano

incurso.pt

PROGRAMA AVANÇADO

GESTÃO DO CAPITAL HUMANO NAS AUTARQUIAS LOCAIS

DATA

20 MARÇO | ONLINE

MARIA LEITÃO PEREIRA
COORDENAÇÃO CIENTÍFICA

PROGRAMA AVANÇADO

Gestão do Capital Humano
nas Autarquias Locais

APRESENTAÇÃO

A Gestão de Recursos Humanos nas Autarquias Locais, num momento em que precisam de se "reinventar" e de implementar um conjunto de medidas para melhorar a organização e o funcionamento dos serviços públicos, adaptados às necessidades atuais dos cidadãos, assume particular relevância.
Em primeiro lugar, porque os desafios ligados à conjuntura económica obrigam à administração local a adaptar-se constante e rapidamente à alteração dos modos de funcionamento.
E em segundo ligar porque as despesas com os recursos humanos representam uma proporção considerável do orçamento das autarquias o que as obriga a tornar os processos de gestão de capital humano mais eficientes.

Este programa foi desenhado com o objetivo de proporcionar a esses profissionais conhecimentos diversificados e diferenciados adequados à realidade e aos desafios da administração pública autárquica.
Cada um dos módulos proporciona uma reflexão crítica sobre os modelos e ferramentas capazes de auxiliar na tomada de decisões estratégicas e operacionais, atendendo às especificidades do contexto autárquico.
Optou-se por reunir um conjunto de formadores com vasta experiência nas respetivas áreas temáticas, na sua maioria com trajetórias profissionais em serviço de gestão de recursos humanos da administração pública.

OBJETIVOS

O Programa Avançado de Gestão do Capital Humano nas Autarquias Locais visa promover a aquisição de conhecimentos e competências necessárias para implementar uma eficiente Gestão do Capital Humano, atento à realidade e especificidade de cada autarquia.

- Dotar os formandos de conhecimentos atuais, diversificados e altamente diferenciados.
- Dotar os formandos de conhecimento sobre os modelos de gestão de recursos humanos na administração pública local e as melhoras práticas desenvolvidas no setor público.
- Permitir aos formandos desenvolver várias competências transversais que lhes permite desenhar as soluções ajustadas às especificidades da administração local.
- Permitir aos formandos constituir uma rede de contactos mais alargada e diferenciada.

DESTINATÁRIOS

Este programa destina-se a profissionais que atuam ou pretendem atuar no setor público, incluindo gestores financeiros, contabilistas, auditores internos e externos, bem como membros de entidades governamentais e órgãos de controlo.

GESTÃO DO CAPITAL HUMANO NAS AUTARQUIAS LOCAIS

módulo 1
ENQUADRAMENTO LEGAL DAS RELAÇÕES LABORAIS NAS AUTARQUIAS LOCAIS (06h)

- As diferentes modalidades de contrato de trabalho;
- Mobilidade/cedência de interesse público;
- Tempos de trabalho e organização;
- Alteração do posicionamento remuneratório e prémios de desempenho, remuneração e descontos;
- O regime do SIADAP;
- Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas.

módulo 2
PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E OPERACIONAL DE RH NAS AUTARQUIAS LOCAIS (09h)

- Processos fundamentais e objetivos da Gestão de Recursos Humanos nas Autarquias;
- Planeamento Estratégico e Operacional;
- Análise e Qualificação das Funções e Postos de Trabalho e o Mapeamento de Competências;
- Métodos de Previsão de recursos e a Identificação das Necessidades de RH;
- Identificar e reter talentos;
- Definição do People Plan.

módulo 3
PEOPLE MANAGEMENT 5.0 - MODO DE ATUAÇÃO DA GESTÃO DE PESSOAS (03h30)

- O impacto da "Gig Economy" nos RH;
- Desafios e tendências emergentes na Gestão de Pessoas;
- Novas abordagens aos processos de RH.

módulo 4
EMPLOYER BRANDING E EMPLOYEE EXPERIENCE NAS AUTARQUIAS LOCAIS (06h)

- Definição da Marca de Empregador nas Autarquias Locais;
- Employee Value Proposition;
- A Marca de Empregador na atração, recrutamento, acolhimento e integração, gestão e desenvolvimento de carreira;
- Técnicas, instrumentos e canais de comunicação (interna e externa) de Employer Branding;
- A relação entre a Employee Experience e o Engagement;
- Elaborar um plano de ação para a promoção do Employer Branding e Employee Experience.

módulo 5
RECRUTAMENTO, ACOLHIMENTO, INTEGRAÇÃO NAS AUTARQUIAS LOCAIS (03h30)

- Identificação de necessidades de recrutamento;
- Formas de recrutamento nas autarquias locais: procedimento concursal, mobilidade e outros;
- O acolhimento do novo colaborador
  1. A importância do acolhimento; preparar o acolhimento (parte administrativa e executiva);
  2. Programas de acolhimento; ferramentas aplicáveis; a uniformização do acolhimento;
- A integração do novo colaborador
  1. A importância da integração e os custos de uma má integração;
  2. Estruturar o percurso de integração;
  3. Avaliação dos resultados;
  4. Os erros mais comuns e suas repercussões.

módulo 6
HR METRICS & PEOPLE ANALYTICS: AVALIAÇÃO E MÉTRICAS APLICADAS AOS RH NAS AUTARQUIAS LOCAIS (06h)

- A importância dos HR Analytics na execução da estratégia do Município;
  1. Alinhamento com a estratégia do Município;
  2. Medição dos impactos e resultados estratégicos;
  3. Conceito e âmbito de intervenção dos People Analytics);
- Aplicar o Balance Scorecard de RH nas autarquias locais para definir a estratégia de People Analytics;
  1. A cadeia de valor RH, Scorecard Estratégico e de RH, estratégia da People Analytics;
- Definir as métricas e KPIs de Gestão de Pessoas;
  1. Tipos de métricas e KPIs;
  2. Indicadores de gestão de RH;
  3. Integração dos conceitos Big Data/Small Data em People Analytics, Matriz de Performance RH;
  4. Implementar a estratégia de People Analytics;
  5. Dashboards, Modelos de recolha, análise e reporting, Análise preditiva através do People Analytics.

módulo 7
AS CARREIRAS NA ADMINISTRAÇÃO LOCAL: O PROCESSO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO (06h)

- As Carreira na Administração Local;
- SIADAP: definição, desdobramento e articulação dos objetivos;
- Análise dos principais erros na formulação de objetivos e nos indicadores;
- A escolha das competências para a avaliação de desempenho- Construção de uma matriz;
- As estratégias e instrumentos para monitorizar os desempenhos no âmbito dos resultados e das competências;
  1. Comunicar o resultado da avaliação ao avaliado: momento chave da relação laboral;
- Partilha de Boas Práticas na Gestão de Recursos Humanos numa Autarquia (Participação de Convidado Especial).

EQUIPA

COORDENAÇÃO CIENTÍFICA

MARIA LEITÃO PEREIRA

Doutoranda em Ciências Económicas e Empresariais (Gestão – Recursos Humanos), licenciada em Direito. Responsável pelos Recursos Humanos da Universidade de Aveiro durante uma década, é atualmente jurista da Universidade do Minho, formadora e co-autora de diversos livros na área laboral.

MARIA ALEXANDRA MARTINS

Licenciada em Direito, concluiu a parte curricular do Curso de Mestrado e Doutoramento em Direito Público. Atualmente responsável pela área da contratação pública na Câmara Municipal de Matosinhos, foi Diretora do Serviço de Recursos Humanos dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto durante vários anos, tendo sido distinguida como Melhor Diretora de Recursos Humanos mantendo-se no ranking Best Team Leaders.

MARIA HELENA MATOS

Doutoranda do programa Doutoral em Psicologia na Universidade de Coimbra, licenciada em Secretariado, Ramo de Assessoria de Direção e Atualmente é Diretora do Serviço de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Coimbra e conta com mais de 20 anos de experiência em funções na área de recursos Humanos.

ANTÓNIO PAULO TEIXEIRA

Licenciado em Direito e Pós Graduado em áreas jurídicas, de gestão recursos humanos, gestão e desenvolvimento pessoal. Advogado, Consultor/Formador desde 1998, desenvolveu inúmeros trabalhos nas áreas Laboral, Liderança, Gestão de Equipas ao longo dos últimos 25 anos.

JOAQUIM BELO FAUSTINO

Licenciado em Administração Autárquica, com especializações e pós graduação em Gestão de Recursos Humanos, Direito do Trabalho, Gestão e Planeamento da Formação, Gestão por Objetivos na Administração Local Atualmente é Diretor do Departamento de Recursos Humanos e Administração Geral na Câmara Municipal da Maia.

SÉRGIO ALMEIDA

Licenciado em Administração Autárquica, Contabilidade e Gestão. Pós-Graduação em Gestão da Qualidade e em Prospectiva e Planeamento do Desenvolvimento Regional e Local e Especialização em Gestão de Recursos Humanos. Atualmente é Responsável da Divisão Administrativa, Jurídica e de Recursos Humanos da Camara Municipal de Vale de Cambra. Formador em diversas instituições, nas áreas de Gestão e melhoria da Qualidade, Melhoria da Qualidade, Auditoria e Controlo de Gestão e Planeamento Estratégico e Balanced Scorecard.

CONDIÇÕES GERAIS

PARTICIPANTES
Este programa será realizado com um número mínimo de inscrições. A Incurso reserva o direito de adiar ou cancelar a ação, informando desse facto, quer os participantes inscritos, quer as respetivas entidades. O número máximo é de 25 de participantes por grupo.

ASSIDUIDADE
Para a obtenção do certificado do curso é necessário que os formandos realizem todo o percurso formativo com aproveitamento positivo, cumprindo uma assiduidade mínima de 80%.

METODOLOGIAS
Ativa, centrada no participante, utilizando diversas técnicas de ensino como, exposição dialogada, demonstração, simulação, estudo de casos e trabalhos de grupo.

AVALIAÇÃO
Avaliação das Aprendizagens pode processar-se através da aplicação de vários instrumentos e permite medir o desempenho dos formandos relativamente ao domínio dos objetivos específicos a adquirir através da frequência da formação e da frequência da formação. O grau de domínio dos objetivos pedagógicos constata-se através de um teste final de avaliação sobre os vários módulos do programa. A obtenção do certificado de formação está dependente de aproveitamento no teste final de avaliação e da frequência do programa.

CRONOGRAMA

Data de início
20 Março

Horário
Quarta e Sexta-feira
09:30 - 13:00

Valor - 780€

Prefere **pagar em 3 vezes?**
Fale connosco.

INSCRIÇÃO

Site
www.incurso.pt

E-mail
geral@incurso.pt

Contactos
(+351) 253 780 190
(+351) 936 456 486
(+351) 911 772 000
(+351) 914 042 689

A formação ajudou-me a avaliar o meu trabalho de uma maneira mais positiva. Ganhei uma perspetiva mais ampla e aprendi abordagens inovadoras que antes não considerava. Agora, consigo lidar com situações desafiadoras de forma mais eficiente e criativa. Obrigada.

- Sandra Andreia Afonso e Álvares Marques, Município de Armamar

Subscreva a nossa **newsletter**
para estar sempre atualizado

incurso
capital humano

Consulte-nos para os seus
Projetos e Planos de Formação

incurso.pt

geral@incurso.pt

Cofinanciado por:
COMPETE 2020
PORTUGAL 2020
UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu
PROGRAMA APOIAR
TURISMO DE PORTUGAL