

# Introdução ao Protocolo em Eventos e Cerimónias



12 Horas

220 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

A Administração Pública, bem como os Privados, continuam a organizar, no seu quotidiano, uma multiplicidade de cerimónias/eventos/reuniões/encontros de trabalho, que requerem a aplicação da normativa e das técnicas protocolares, de modo a que seja transmitida uma imagem de credibilidade e profissionalismo, quer das instituições, quer dos seus dirigentes.

Esta organização exige fluidez de conhecimentos, bem como capacidade de implementação eficaz das melhores práticas no que concerne ao Protocolo.

Nesta formação são transmitidos, analisados e debatidos conhecimentos sobre Protocolo, com o objetivo de facilitar a organização e a coreografia do Poder, em linha com a realidade do Séc. XXI.

## Destinatários

Profissionais de Comunicação, de Relações Públicas, de Organização de Eventos; Profissionais de Assessoria e de Secretariado; Chefes de Gabinete e Assessores de Instituições da Administração Pública Central e Local; Profissionais das áreas de Turismo e Hotelaria.

## Objetivos

Dotar os formandos de conhecimentos aplicáveis no âmbito da organização e gestão de eventos e cerimónias com o propósito de transmitir uma imagem credível e de prestígio da entidade organizadora.

## Programa

### Introdução ao Protocolo em Eventos e Cerimónias (12H)

1. Introdução ao Protocolo em eventos e Cerimónias:

1. Contextualização: o Protocolo e a sua aplicação em eventos e cerimónias na atualidade.
2. Conceitos fundamentais em Protocolo.
3. Pessoas: o acolhimento, as precedências, quem preside, o seating.
4. Espaços: zonas de presidência, tipologia de plateias.
5. Sequências: sessões de abertura, ordem de discursos, sessões de encerramento.

2. Aplicação de Casos Práticos:

1. Apresentação de exemplos e casos práticos.
2. Realização de exercícios.

## Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

**Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
■ geral@incurso.pt

**Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt