

O Código do Procedimento Administrativo na Perspetiva das Autarquias Locais



15 Horas

240 €

incurso
capital humano



Apresentação

O Código de Procedimento Administrativo desempenha um papel fundamental na atuação dos poderes jurídico-administrativos dos entes públicos, sendo essencial para a tramitação dos procedimentos do ato e regulamento administrativo. Este curso visa dotar os participantes com os conhecimentos necessários para compreender e aplicar corretamente as normas e princípios contidos no Código de Procedimento Administrativo.

Destinatários

Este curso destina-se a todos os colaboradores do setor público ou privado que necessitem trabalhar com o Código de Procedimento Administrativo. É especialmente relevante para funcionários no exercício de funções públicas, dirigentes públicos e eleitos das autarquias locais, bem como para entidades particulares que se relacionem com entidades administrativas. O curso é aberto a todos aqueles que desejam adquirir conhecimentos sólidos sobre os procedimentos administrativos e garantir uma atuação adequada e em conformidade com as normas estabelecidas.

Objetivos

Dotar os participantes com os conhecimentos necessários à tramitação dos procedimentos do ato e regulamento administrativo.

Programa

O Código do Procedimento Administrativo na Perspetiva das Autarquias Locais (15H)

1. Os princípios gerais da atividade administrativa;
2. Natureza e regime dos órgãos da administração pública
 - 2.1. Atribuições dos órgãos colegiais, em especial das autarquias locais
 - 2.2. Competências;
3. O procedimento administrativo
 - 3.1. Conceitos essenciais;
 - 3.2. Sujeitos do procedimento;
 - 3.3. Interessados no procedimento;
 - 3.4. Garantias de imparcialidade.
4. A formação do procedimento administrativo
 - 4.1. Regime geral;
 - 4.2. A conferência procedimental;
 - 4.3. O direito à informação;
 - 4.4. Os prazos do procedimento;
 - 4.5. As medidas provisórias;
 - 4.6. Os pareceres;
 - 4.7. As formas de extinção do procedimento;

O Código do Procedimento Administrativo na Perspetiva das Autarquias Locais

1/2

Incurso
Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte
Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

5. O procedimento do ato administrativo
 - 5.1. O impulso procedimental;
 - 5.2. As notificações no âmbito do procedimento
 - 5.3. A instrução do procedimento;
 - 5.4. A audiência de interessados;
 - 5.5. A decisão e outras causas de extinção do procedimento;
 - 5.6. A comunicação prévia e suas modalidades;

6. A atividade administrativa
 - 6.1. A eficácia do ato administrativo;
 - 6.2. A invalidade do ato administrativo;
 - 6.3. A revogação e a anulação do ato administrativo;
 - 6.4. A execução do ato administrativo;

7. Reclamação e recursos administrativos
 - 7.1. A reclamação administrativa;
 - 7.2. O recurso hierárquico;
 - 7.3. Os recursos administrativos especiais.

8. O procedimento do regulamento administrativo
 - 8.1. O impulso procedimental;
 - 8.2. A instrução do procedimento;
 - 8.3. A eficácia do regulamento;
 - 8.4. A invalidade do regulamento;
 - 8.5. A caducidade a revogação e a impugnação de regulamentos administrativos.

9. Breve referência aos contratos administrativos.

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
= geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt