

Auditoria Financeira, Fiscal e Tributária na Administração Pública



12 Horas

170 €

incurso
capital humano



Apresentação

O curso de especialização em auditoria financeira e fiscal na administração pública aborda a distinção entre a auditoria fiscal e a auditoria financeira, duas áreas que frequentemente se confundem. Enquanto a auditoria fiscal foca-se na veracidade das informações contabilísticas e na conformidade com as normas fiscais, a auditoria financeira tem como objetivo principal assegurar uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira da entidade. Embora ambas partilhem procedimentos e metodologias, os seus objetivos são substancialmente diferentes. Neste curso, os participantes desenvolverão competências e conhecimentos essenciais para conduzir auditorias financeiras e fiscais na administração pública, proporcionando-lhes uma visão abrangente sobre as obrigações fiscais e as práticas de contabilidade utilizadas na gestão financeira das entidades públicas.

Destinatários

O curso de especialização em auditoria financeira e fiscal na administração pública destina-se a uma ampla variedade de profissionais, incluindo técnicos, diretores, administrativos, contabilistas e outros responsáveis nas áreas de auditoria ou áreas conexas. Além disso, também é indicado para técnicos de contabilidade e fiscalidade que atuam na administração pública central, regional e local.

Objetivos

Este curso de especialização tem como objetivo principal proporcionar o desenvolvimento de capacidades e competências profissionais no âmbito da auditoria financeira e fiscal na administração pública e dotar os participantes de conhecimentos sobre os métodos de organização e dos procedimentos, enquadramento legal da auditoria, e sobre as questões de natureza fiscal relacionadas com as diferentes áreas da contabilidade.

Programa

Auditoria financeira, fiscal e tributária na administração pública (12H)

1. Procedimentos gerais de auditoria:

Conceitos fundamentais de auditoria financeira e fiscal.
Normas e princípios de auditoria aplicáveis.
Planejamento e programação das auditorias.
Execução dos procedimentos de auditoria.
Avaliação do controlo interno.
Trabalho em equipa e atribuição de responsabilidades.

2. A organização de uma auditoria:

Identificação e seleção dos elementos a serem auditados.
Definição do âmbito e objetivos da auditoria.
Elaboração do plano de auditoria.
Recolha e análise de documentos e informações relevantes.
Organização dos recursos e equipas de trabalho.
Gestão do tempo e cumprimento de prazos.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

3. Auditoria ao balanço e à demonstração de resultados:
Procedimentos específicos para auditoria de balanços.
Verificação de transações e saldos contabilísticos.
Análise de rubricas contabilísticas.
Identificação de riscos e eventuais irregularidades.
Avaliação de conformidade com normas e regulamentos.
Testes de substantivo e procedimentos analíticos.

4. Relatórios e pareceres de auditoria:
Preparação e elaboração do relatório de auditoria.
Apresentação dos resultados da auditoria.
Comunicação de recomendações e sugestões de melhorias.
Emissão de pareceres sobre a situação financeira e fiscal.
Tratamento de eventuais não conformidades.
Follow-up e monitorização das ações corretivas.

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
■ geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt