

O Controlo Interno da Administração Pública e o Plano de Gestão de Riscos



9 Horas

180 €

incurso
capital humano



Apresentação

A Administração Pública é um pilar essencial na gestão e prestação de serviços à sociedade.

Garantir a eficiência, transparência e responsabilidade na Administração Pública é de extrema importância para promover o bem-estar dos cidadãos e o uso responsável dos recursos públicos.

Nesse contexto, o Controlo Interno desempenha um papel crucial, assegurando que os processos sejam executados de forma adequada, os riscos sejam minimizados e a integridade seja mantida.

Este curso tem como objetivo capacitar os técnicos da Administração Pública com os conhecimentos necessários para fortalecer o Controlo Interno e implementar um eficaz Plano de Gestão de Riscos. Ao entender os princípios, procedimentos e melhores práticas do Controlo Interno, os participantes estarão melhor preparados para detetar e prevenir falhas nos processos de gestão e para promover a transparência e a responsabilidade na Administração Pública.

Destinatários

Este curso destina-se a uma ampla gama de profissionais na Administração Pública em Portugal, incluindo, mas não se limitando a: técnicos e especialistas em Gestão Pública envolvidos na gestão e execução de processos administrativos, gestores e diretores de departamentos responsáveis pela supervisão de áreas específicas dentro da Administração Pública, auditores e inspetores profissionais que realizam auditorias internas e inspeções para garantir a conformidade e a eficácia dos processos, bem como responsáveis pelo cumprimento normativo encarregados de garantir que a Administração Pública cumpra todas as leis e regulamentos relevantes.

Objetivos

Dotar os colaboradores da Administração Pública com os conhecimentos necessários para implementar procedimentos eficazes de prevenção de riscos e controlo interno, com vista à deteção de falhas nos processos de gestão.

Programa

O Controlo Interno da Administração Pública e o Plano de Gestão de Riscos (09H)

1. Introdução
2. Definição de Controlo Interno (CI)
3. Tipos de Controlo Interno
4. Objetivos do controlo interno
5. Princípios do controlo interno
6. Estrutura de Manual de controlo interno
7. Avaliação do CI
8. Procedimentos de controlo nas seguintes áreas:
 - a. Meios Financeiros Líquidos
 - b. Inventários
 - c. Ativos

O Controlo Interno da Administração Pública e o Plano de Gestão de Riscos (NOVO 2024)

1/2

Incurso
Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte
Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

- d.Vendas e prestações de serviços
- e.Compras
- f.Pessoal
- 9. Planos de Gestão de Risco de Corrupção e Infrações Conexas

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
= geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt