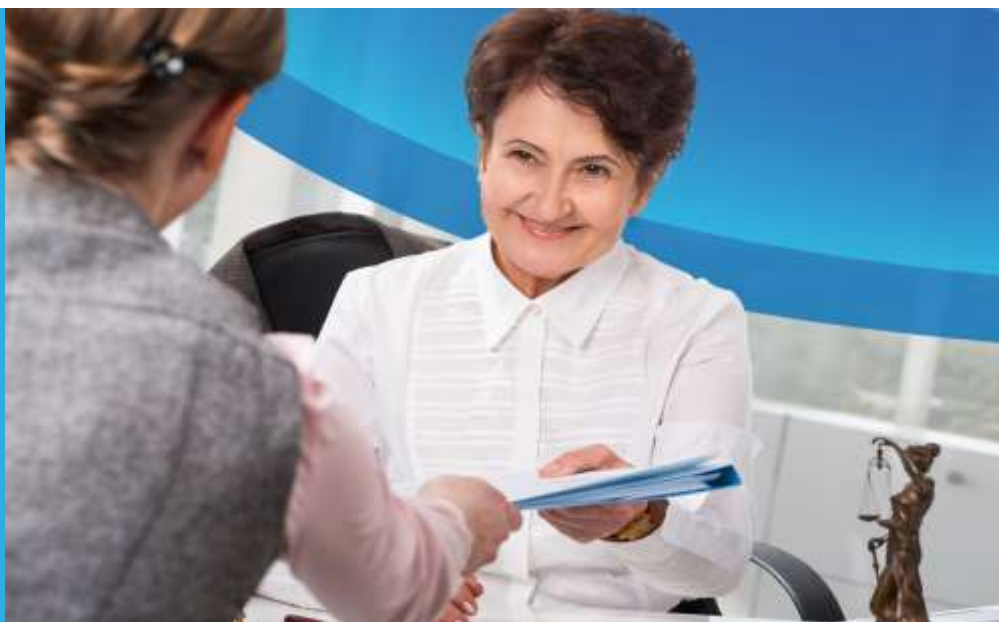


# Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas



7 Horas

160 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

O regime disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas, assume particular importância no desenvolvimento da relação laboral. Sabes quais são os seus deveres? Sabe quais são as consequências da violação dos deveres? Conhece as sanções aplicáveis? Conhece as várias fases do processo disciplinar?

Iremos responder a estas e outras questões neste curso, recorrendo a exemplos práticos e exercícios adaptados à realidade dos formandos.

## Destinatários

Todos os profissionais, nomeadamente administrativos e técnicos superiores, que desempenham funções na área dos recursos humanos com interesse em aprofundar conhecimentos

## Objetivos

Proporcionar aos formandos um conhecimento teórico-prático essencial do regime disciplinar dos trabalhadores em funções públicas.

## Programa

### Estatuto Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas (07H)

1. Enquadramento legal e principais conceitos
2. Princípios fundamentais
3. Os deveres dos trabalhadores em funções públicas
4. Sanções disciplinares e os seus efeitos.
5. Determinação da sanção aplicável  
Circunstâncias dirimentes, agravantes e atenuantes
6. Suspensão da aplicação da pena
7. As fases do procedimento disciplinar  
A Instauração  
Formas do processo  
Competência para instaurar o procedimento  
Nomeação de instrutor  
A prescrição  
A instrução  
Regras aplicáveis às provas  
A Acusação  
A defesa  
O Relatório final  
A Decisão
8. Os processos especiais

#### Incurso

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

#### Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

#### Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

#### Inscrições

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

## **Certificação**

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

### **Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
= geral@incurso.pt

### **Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
↳ (+351) 253 780 190  
↳ (+351) 936 436 486

### **Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
↳ (+351) 217 817 594

### **Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt