

# Enquadramento Legal e Gestão das Relações Laborais nas Autarquias Locais



21 Horas

350 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

Uma Perspetiva Abrangente sobre o Quadro Legal e a Gestão de Recursos Humanos nas Autarquias Locais

A Administração Local é um pilar fundamental da governança em Portugal. As Autarquias Locais desempenham um papel crucial na prestação de serviços públicos essenciais às comunidades locais. Para garantir um funcionamento eficaz dessas entidades, é imperativo compreender o enquadramento legal e as dinâmicas de gestão de recursos humanos que as orientam.

Este curso é uma oportunidade única de adquirir conhecimentos especializados em um campo altamente relevante para a administração pública local. Os participantes terão uma compreensão sólida do quadro legal e das práticas de gestão de recursos humanos nas Autarquias Locais. Isso permitirá uma atuação mais eficaz, garantindo o cumprimento das regulamentações e promovendo um ambiente de trabalho justo e equitativo.

## Destinatários

Este curso destina-se a profissionais das Autarquias Locais envolvidos na gestão de recursos humanos, incluindo gestores de pessoal, diretores de recursos humanos, juristas, e outros profissionais interessados em aprofundar os seus conhecimentos sobre este tema específico.

## Objetivos

O curso 'Enquadramento Legal e Gestão das Relações Laborais nas Autarquias Locais' foi concebido para capacitar profissionais envolvidos na gestão de recursos humanos dentro deste contexto único. Este curso abrangente de 9 horas destina-se a fornecer aos participantes uma compreensão sólida do quadro legal que rege as relações laborais nas Autarquias Locais e as melhores práticas de gestão de recursos humanos aplicáveis a este setor.

## Programa

### Enquadramento Legal e Gestão das Relações Laborais nas Autarquias Locais (21H)

#### 1. Enquadramento Legal das Relações Laborais nas Autarquias Locais:

- 1.1. Conceito e importância das Autarquias Locais em Portugal.
- 1.2. Quadro legal que rege as relações laborais nas Autarquias Locais.
- 1.3. Normas e regulamentos específicos aplicáveis a esta área.

#### 2. Direitos e Deveres dos Trabalhadores:

- 2.1. Exploração dos direitos dos funcionários das Autarquias Locais.
- 2.2. Deveres e obrigações dos trabalhadores.
- 2.3. Cumprimento das normas laborais e éticas.

#### 3. Recrutamento, Contratação e Modalidades de Contrato:

- 3.1. Procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal.

Enquadramento Legal e Gestão das Relações Laborais nas Autarquias Locais (NOVO 2024)

1/2

### Incurso

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

### Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

### Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

### Inscrições

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

- 3.2. Diferentes modalidades de contrato de trabalho.
- 3.3. Documentação e processos relacionados com a contratação.

4. Gestão de Pessoal e Regime Remuneratório:

- 4.1. Gestão de recursos humanos nas Autarquias Locais.
- 4.2. Sistemas de remuneração e prémios de desempenho.
- 4.3. Deduções e descontos salariais.
- 4.4. Organização e regulação de horários de trabalho.

5. SIADAP e Regime Disciplinar:

- 5.1. SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação do Desempenho na Administração Pública): princípios e funcionamento.
- 5.2. Procedimentos disciplinares e o Regime Disciplinar dos Trabalhadores em Funções Públicas.
- 5.3. Aplicação das normas disciplinares nas Autarquias Locais.

6. Tempos de Trabalho e Organização:

- 6.1. Gestão eficaz dos tempos de trabalho.
- 6.2. Organização do trabalho nas Autarquias Locais.
- 6.3. Garantia do cumprimento das horas laborais e otimização da produtividade.

7. Estudos de Caso e Discussão:

- 7.1. Análise de estudos de caso práticos relacionados com as relações laborais nas Autarquias Locais.
- 8. Discussões em grupo para partilha de experiências e desafios.

### Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

#### Incurso

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
= geral@incurso.pt

#### Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

#### Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

#### Inscrições

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt