

Gestor de Contrato



7 Horas

160 €

incurso
capital humano



Apresentação

A figura do gestor de contrato desempenha um papel crucial na garantia da execução eficaz e transparente dos contratos públicos, assegurando o cumprimento rigoroso das diretrizes legais e regulamentares. Este curso abrange a importância da figura jurídica do gestor de contrato, fornecendo uma visão abrangente das suas responsabilidades e funções essenciais no âmbito dos contratos públicos.

Destinatários

Gestores e supervisores de contratos no setor público, incluindo profissionais responsáveis pela implementação e monitorização de contratos públicos bem como técnicos e juristas especializados em contratos públicos.

Objetivos

Proporcionar aos participantes uma compreensão aprofundada sobre a figura do Gestor de Contrato, sua origem, contornos legais, responsabilidades e funções essenciais, garantindo a aplicação adequada das recentes alterações no Código dos Contratos Públicos.

Programa

Gestor de Contrato (07H)

1. Evolução do Direito Europeu e Nacional dos Contratos Públicos:

- 1.1. Análise abrangente das mudanças legislativas e diretivas europeias que moldaram o ambiente atual publicados contratos públicos.
- 1.2. Avaliação dos impactos das alterações legais na prática da gestão de contratos públicos.

2. Âmbito de Aplicação do Código dos Contratos Públicos:

- 2.1. Delimitação dos contextos de aplicação do Código dos Contratos Públicos, abrangendo as suas diferentes modalidades e exceções.

3. Funções e Poderes do Gestor do Contrato:

- 3.1. Descrição detalhada das responsabilidades e poderes do gestor do contrato, destacando o seu papel na supervisão e execução dos contratos públicos.

4. Execução do Contrato:

- 4.1. Estratégias eficazes para a execução proativa e reativa dos contratos públicos, com foco na resolução de problemas e na manutenção de relações contratuais sólidas.

5. Relato da Execução do Contrato:

- 5.1. Métodos e práticas para documentar e relatar adequadamente a execução dos contratos, promovendo a transparência e responsabilidade na gestão contratual.

Gestor de Contrato

1/2

Incurso
Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte
Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
✉ geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt