

# Gestão de Tesouraria e Fundos de Maneio nos Serviços Públicos



14 Horas

240 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

O domínio das matérias relativas ao presente programa são de fulcral interesse para todos os funcionários que se encontrem adstritos às áreas de trabalho inseridas no âmbito da atuação das componentes relativas à Gestão de Tesouraria e Fundos de Maneio. A aplicação destas matérias é concretizada através de uma vertente teórico-prática, conjugação com o conhecimento do regime jurídico legal aplicável.

## Destinatários

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos e outros Trabalhadores com responsabilidades nesta área.

## Objetivos

Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para a gestão e execução das formalidades processuais exigidas para a área da Tesouraria e Fundos de Maneio por forma a permitir um desempenho eficiente e eficaz das respetivas funções.

## Programa

### Gestão de Tesouraria e Fundos de Maneio nos Serviços Públicos (14H)

1. Enquadramento
2. Gestão Orçamental Pública
3. Gestão e execução na área da Tesouraria
4. Gestão e execução dos Fundos de Maneio
5. Princípio da Unidade de Tesouraria do Estado
6. Planos e orçamentos de tesouraria
7. Gestão de recebimentos e pagamentos e gestão de contas bancárias
8. Elaboração de normas de controlo interno
9. Auditoria à gestão e execução na tesouraria e fundos de maneio
10. Casos práticos

## Certificação

Gestão de Tesouraria e Fundos de Maneio nos Serviços Públicos

1/2

**Incurso**  
Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

**Zona Norte**  
Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**  
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**  
comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

**Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
■ geral@incurso.pt

**Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt