

# Modelos de Reporte Orçamental e Financeiro e Contabilidade de Gestão para Municípios



14 Horas

350 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

Este curso é de vital importância para a gestão autárquica, uma vez que aborda os modelos cruciais de reporte orçamental e financeiro necessários para uma gestão eficaz e transparente dos recursos municipais. Ao concentrar-se na contabilidade de gestão nos requisitos legais, os participantes terão a oportunidade de adquirir conhecimentos fundamentais para aprimorar os processos contabilísticos e financeiros, promovendo uma administração municipal eficiente e responsável. A ênfase prática do curso capacitará os participantes a implementar práticas contabilísticas eficazes, garantindo a conformidade com os regulamentos em vigor e proporcionando uma visão abrangente das melhores práticas em gestão financeira autárquica.

## Destinatários

Dirigentes, técnicos superiores e profissionais da administração pública local responsáveis pela gestão orçamental e financeira dos municípios.

## Objetivos

Capacitar os participantes para implementar e otimizar modelos de reporte orçamental e financeiro em conformidade com os requisitos legais e promover uma gestão financeira eficiente nos municípios.

## Programa

### Modelos de Reporte Orçamental e Financeiro e Contabilidade de Gestão para Municípios (14H)

#### 1. Modelos de Reporte Orçamental e Financeiro:

- 1.1. Introdução aos novos conceitos e instrumentos de gestão municipal.
- 1.2. Breve introdução ao SNC-AP e aos três sistemas de contabilidade pública.
- 1.3. Identificação e caracterização de cada uma das componentes das demonstrações de relato orçamental.
- 1.4. Identificação e caracterização de cada uma das componentes das demonstrações financeiras.
- 1.5. Introdução aos conceitos de orçamentação e reporte dos ODS.
- 1.6. Análise de boas práticas e desenvolvimento de exercícios práticos.

#### 2. Contabilidade de Gestão:

- 2.1. O papel da Contabilidade de Gestão na melhoria da gestão municipal.
- 2.2. A NCP 27.
- 2.3. O sistema de custeio ABC.
- 2.4. Introdução ao conceito de Value for Money.
- 2.5. Relatório de gestão.
- 2.6. Exercício prático.

## Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

**Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
■ geral@incurso.pt

**Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt