

# Protocolo Avançado em Eventos e Cerimónias



14 Horas

295 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

Numa era em que a imagem e a representação institucional desempenham um papel crucial na perceção das entidades públicas, a capacidade de organizar eventos e cerimónias com elegância, precisão e eficácia torna-se fundamental. Neste contexto, apresentamos o curso de Protocolo Avançado para a Administração Pública, uma formação cuidadosamente concebida para dotar os participantes de conhecimentos sólidos e competências práticas na área do Cerimonial e Protocolo.

## Destinatários

Este curso é direcionado para uma variedade de profissionais que desempenham funções em comunicação, relações públicas, organização de eventos e protocolo, assim como para profissionais de assessoria e secretariado. Também é destinado a chefes de gabinete e assessores de instituições da Administração Pública, central e local, além de profissionais das áreas de turismo e hotelaria. Estudantes interessados nesses campos também são encorajados a participar e a enriquecer seu conhecimento.

## Objetivos

Capacitar os participantes para a organização e gestão de eventos e cerimónias na Administração Pública, com o propósito de transmitir uma imagem credível e de prestígio da entidade organizadora.

## Programa

### Protocolo Avançado em Eventos e Cerimónias (14H)

1. Revisão, atualização e aplicação dos conceitos de Cerimonial e Protocolo.
2. Análise da Lei 40/2006. Os planos de seating nos diversos espaços e diferentes circunstâncias:
  - 2.1. Critérios de precedências não-oficiais.
3. As boas práticas e as práticas a evitar na ordenação e colocação de bandeiras.
4. Planeamento e organização de encontros de trabalho nas diferentes fases.
5. Planeamento e organização de pequenas refeições de trabalho.
6. Apresentação de exemplos e casos práticos, nacionais e internacionais.
7. Aplicação prática à realidade institucional dos participantes.

## Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho,

Protocolo Avançado em Eventos e Cerimónias

1/2

**Incurso**  
Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

**Zona Norte**  
Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**  
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**  
comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

**Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
■ geral@incurso.pt

**Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt