

People Management 5.0 - Modo de Atuação da Gestão de Pessoas



7 Horas

180 €

incurso
capital humano



Apresentação

O curso 'People Management 5.0 - Abordagem à Gestão de Pessoas na Administração Pública' foi criado com o propósito de abordar as mais recentes tendências e estratégias de gestão de recursos humanos no contexto da Administração Pública. É essencial que os líderes e gestores compreendam o papel fundamental da gestão de pessoas na promoção da eficiência organizacional, na motivação dos colaboradores e na entrega de serviços públicos de qualidade.

Destinatários

Este curso destina-se a profissionais, líderes e gestores que desempenham funções na administração pública e desejam atualizar as suas competências em gestão de recursos humanos, de forma a acompanhar as tendências e as exigências do ambiente de trabalho contemporâneo.

Objetivos

O objetivo principal deste curso é capacitar os participantes que desempenham funções na administração pública com as competências necessárias para uma gestão de recursos humanos eficaz, alinhada com as exigências da era digital e as expectativas dos colaboradores.

Programa

People Management 5.0 - Abordagem à Gestão de Pessoas na Administração Pública (07H)

1. Introdução ao People Management 5.0

- 1.1. Definição e contexto da gestão de recursos humanos 5.0
- 1.2. Mudanças no mercado de trabalho e as suas implicações.

2. Estratégias para Atrair e Reter Talentos

- 2.1. Recrutamento moderno na administração pública
- 2.2. Desenvolvimento de programas de retenção de talentos.

3. Cultura Organizacional e Envolvimento

- 3.1. Construção de uma cultura centrada nas pessoas
- 3.2. Técnicas para medir e melhorar o envolvimento dos colaboradores.

4. Utilização de Tecnologia na Gestão de Recursos Humanos

- 4.1. Ferramentas digitais para otimizar processos de gestão de recursos humanos
- 4.2. Gestão da informação e privacidade dos colaboradores.

5. Liderança e Gestão de Equipas na Era Digital

- 5.1. Desenvolvimento de competências de liderança
- 5.2. Promoção da colaboração e inovação nas equipas.

People Management 5.0 - Modo de Atuação da Gestão de Pessoas (NOVO 2024)

1/2

Incurso
Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte
Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

6. Legislação laboral para Team Leaders

6.1. Conhecer os direitos de personalidade dos colaboradores

6.2. As obrigações do empregador

6.3. O efeito Pigmaleão e o desenvolvimento das pessoas.

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

Incurso

Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
■ geral@incurso.pt

Zona Norte

Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições

comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt