

# A Prevenção Prática do Assédio



6 Horas

160 €

**incurso**  
capital humano



## Apresentação

O curso 'A Prevenção Prática do Assédio' surge num contexto cada vez mais premente de garantia de um ambiente de trabalho saudável e respeitoso, onde são salvaguardados os direitos e a integridade de todos os colaboradores. Aborda, de forma detalhada e prática, as questões legais e as melhores práticas no combate ao assédio laboral e moral, promovendo uma cultura organizacional inclusiva e de respeito mútuo.

## Destinatários

O curso destina-se a dirigentes em cargos de direção superior ou intermédia, bem como a técnicos superiores e trabalhadores de todas as áreas interessados em adquirir competências fundamentais relacionadas à ética, boa conduta, prevenção de riscos e combate ao assédio no ambiente laboral.

## Objetivos

O curso tem como objetivo principal fornecer uma compreensão abrangente do enquadramento legal relacionado ao assédio no local de trabalho, bem como das medidas preventivas necessárias para minimizar as situações potencialmente geradoras de assédio.

## Programa

### A Prevenção Prática de Assédio (NOVO 2024) (06H)

1. Direitos e deveres do trabalhador e do empregador
  - 1.1. Direitos, deveres e garantias do trabalhador e do empregador
  - 1.2. Direitos de personalidade do trabalhador
    - 1.2.1. Liberdade de expressão e de opinião
    - 1.2.2. Integridade física e moral
    - 1.2.3. Direito a reserva da intimidade da vida privada
    - 1.2.4. Assédio moral e sexual
  - 1.3. Igualdade e não discriminação
  - 1.4. Competências da Autoridade para as Condições do Trabalho e da Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego
2. Reporte de Assédio
  - 2.1. A proteção da vítima de assédio (em contexto de trabalho)
  - 2.2. A utilização de canais de reporte vs canais de denúncia
  - 2.3. Relação com outras Autoridades Competentes (para o tratamento de denúncias)
  - 2.4. Casos práticos

## Certificação

A Prevenção Prática do Assédio (NOVO 2024)

1/2

**Incurso**  
Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
geral@incurso.pt

**Zona Norte**  
Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**  
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**  
comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.
- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.

**Incurso**

Consultoria e Formação  
Profissional Lda  
NIF: 505 132 320  
■ geral@incurso.pt

**Zona Norte**

Avenida Conde de Margaride - 259 A  
4810-535 Guimarães  
☎ (+351) 253 780 190  
☎ (+351) 936 436 486

**Zona Sul**

Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,  
1990-091 Lisboa  
☎ (+351) 217 817 594

**Inscrições**

comercial@incurso.pt  
+351 253 780 190  
incurso.pt