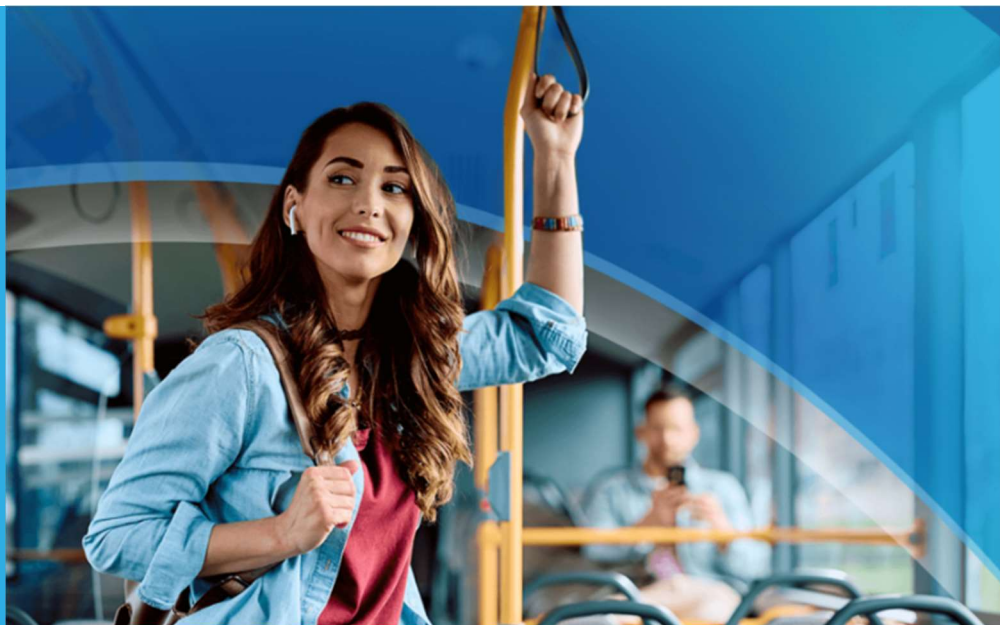


Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte



16 Horas

280 €

incurso
capital humano



Apresentação

O domínio das matérias relativas ao presente programa são de fulcral interesse para todos os funcionários que se encontrem adstritos às áreas de trabalho inseridas no âmbito da atuação das componentes relativas à Gestão e Execução de Ajudas de Custo. A aplicação destas matérias é concretizada através de uma vertente teórica-prática, conjugação com o conhecimento do regime jurídico legal aplicável.

Destinatários

Dirigentes, Técnicos Superiores, Coordenadores Técnicos, Assistentes Técnicos e outros Trabalhadores com responsabilidades nesta matéria.

Profissionais ligadas aos Recursos Humanos.

Objetivos

Dotar os participantes dos conhecimentos necessários para a execução das formalidades processuais exigidas para a Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte, por forma a permitir um desempenho eficiente e eficaz das respectivas funções.

Programa

Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte (16H)

1. Enquadramento.

2. Ajudas de Custo em Território Nacional:

2.1.1. Abono de Ajudas de Custo.

2.1.2. Tipos de deslocação e condições de atribuição.

2.1.3. Transportes e distâncias.

2.1.4. Alojamento e Subsídio de Refeição.

3. Ajudas de Custo em Deslocação ao Estrangeiro e no Estrangeiro:

3.1.1. Abonos das ajudas de custo e adiantamentos.

3.1.2. Transportes e modos de pagamento.

3.1.3. Casos especiais de representação.

3.1.4. Alojamento /Hotéis.

3.1.5. Subsídio de refeição.

4. Missão / Deslocações em conjunto.

5. Procedimentos e Processamento:

5.1.1. Fases da despesa.

5.1.2. Início do procedimento para a deslocação.

Gestão e Execução de Ajudas de Custo e Subsídios de Transporte

1/2

Incurso
Consultoria e Formação
Profissional Lda
NIF: 505 132 320
geral@incurso.pt

Zona Norte
Avenida Conde de Margaride - 259 A
4810-535 Guimarães
☎ (+351) 253 780 190
☎ (+351) 936 436 486

Zona Sul
Av.º D. João II, lote 16 R/C Dto,
1990-091 Lisboa
☎ (+351) 217 817 594

Inscrições
comercial@incurso.pt
+351 253 780 190
incurso.pt

5.1.3. Boletim Itinerário (responsabilização, prazos e preenchimento).

6. Verificar/Auditar os documentos de despesa:

6.1.1. Situações de incorreção/ilegalidades e más práticas.

7. Regulamentação:

7.1.1. Necessidade em regulamentar.

8. Casos Práticos.

Certificação

O Certificado Profissional da INCURSO é emitido no fim da formação através do Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), na área criada especificamente para o registo das ações de formação não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações, ao abrigo do n.º 6 do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de Dezembro e Portaria n.º 474/2010, de 8 de Julho, ficando associado ao Passaporte Qualifica - Registo Individual de Competências do formando.

- No final do curso os formandos que obtiverem aproveitamento têm direito a um Certificado de Formação Profissional conforme legislação em vigor.

- Os formandos sem aproveitamento recebem uma Declaração de Frequência de Formação Profissional, na qual onde constará carga horária e módulos da formação.